

Правила пользования услугами в рамках продукта «Помощь по дому»
(далее по тексту – «Правила»)

Настоящие Правила общества с ограниченной ответственностью «Хоум Ассист» (далее – Компания) являются абонентским договором (далее – Договор или Правила), содержащим существенные условия и порядок пользования услугами Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент – дееспособное физическое лицо, приобретшее продукт «Помощь по дому» с тарифными планами «Старт», «Базовый», «Стандарт», «Комфорт», «Оптимум», «Премиум».

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Хоум Ассист», ОГРН: 1187746970080, ИНН: 7727400149, КПП: 771501001, адрес: 127015, Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 23 стр. 3, эт. 5, пом. I ком. 27 (офис №517).

Личный кабинет – персональный раздел на сайте www.homeassist.pravocard.ru, в котором Клиент может в режиме конфиденциальности самостоятельно и в любое время получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, иметь доступ к типовым документам (образцам, шаблонам) и аудиозаписям правовых консультаций. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Индивидуальный номер Сертификата – уникальный номер, с помощью которого производится идентификация Клиента. Индивидуальный номер указывается на лицевой стороне Сертификата.

Объект недвижимости – жилое помещение, обозначенное Клиентом во время обращения за услугой, за исключением садовых домиков, хозяйственных построек (хозяйственные блоки, бани, гаражи, сараи, амбары и другие подобные строения).

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее сервисные услуги Клиенту от лица Компании.

Сертификат – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который обеспечивает доступ Клиента к сервисным услугам «Помощь по дому» с вариантами тарифных планов «Старт», «Базовый», «Стандарт», «Комфорт», «Оптимум», «Премиум».

Тарифный план – комплекс услуг, предоставляемых специалистами Компании в течение действия Сертификата.

- 1.1.** В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании акцепта Клиента Компания заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2.** Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные используются для организации обслуживания Клиента. Компания проводит обработку и передачу персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного обслуживания Клиента.
- 1.3.** Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.
- 1.4.** При предоставлении своего электронного адреса Клиент подтверждает согласие на передачу через открытые каналы связи корреспонденции, связанной с исполнением Договора.
- 1.5.** Воспользоваться сервисными услугами может лицо, приобретшее Сертификат «Помощь по дому» или получившее его от приобретателя на законном основании.

2. Предмет Договора

- 2.1.** Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам сервисных услуг в следующем объеме и порядке:

Услуги		Старт	Базовый	Стандарт	Комфорт	Оптимум	Премиум
Сантехнические работы	Устранение протечек труб в ванной, на кухне	включено	включено	включено	включено	включено	включено
	Устранение засоров ванны, раковины, унитаза, мойки на кухне						
	Установка и ремонт сантехники						
Ремонт дверей и замков	Открытие двери, замена механического замка или личинки						
Электромонтажные работы	Ремонт, замена, перенос розеток, выключателей						
	Установка люстры и светильников/ электросчетчиков, монтаж автоматов и электрощита						
	Демонтаж и прокладка нового кабеля/ Штроба						
	Установка систем сигнализации и охраны						
Мастер на час	Установка стиральной, посудомоечной машины, фильтров, водонагревателя, электрической сушики						
	Подключение электроплиты, духового шкафа, варочной панели						
	Установка вытяжки и монтаж вентиляции						
	Крепление тв и монтаж другой техники						
	Сборка/разборка мебели						
Клининг	Уборка квартиры в экстренных случаях – специалист пропылесосит, помоеет полы, протрет пыль						
	Мытье окон в квартире						
Сервис по помощи с переездом	Погрузка и разгрузка имущества, Перевозка имущества на специализированном автомобиле						
Диагностика дома	Внутриквартирный технический осмотр всей сантехники, электрики и систем отопления с целью профилактики неисправностей/ Оценка необходимости ремонта						
	Предоставление листа осмотра с выявленными дефектами и рекомендациями по устранению						
Диагностика крупной бытовой техники	Ревизия и диагностика стиральной, посудомоечной машины, холодильника, морозильника, кондиционера						
	Предоставление листа осмотра с выявленными неисправностями, дефектами и рекомендациями по устранению						
Чек-ап воды	Замена и установка картриджей фильтров для воды/ Тест воды						
Прораб онлайн	Помощь при подготовке к ремонту квартиры: – предварительная смета – консультации по этапам ремонта, стоимости материала – рекомендации по ремонтным компаниям в запрашиваемом регионе						
Скидка на дополнительные услуги		5%	5%	10%	10%	15%	15%
Объем услуг (указано максимальное количество консультаций по всем видам услуг (вид консультации на выбор)		онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 2 выезда (лимит 5 000 руб. за выезд)	онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 3 выезда (лимит 5 000 руб. за выезд)	онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 4 выезда (лимит 7 000 руб. за выезд)	онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 6 выездов (лимит 7 000 руб. за выезд)	онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 8 выездов (лимит 8 000 руб. за выезд)	онлайн консультации по видео/аудио безлимитно , 10 выездов (лимит 10 000 руб. за выезд)

3. Действие Договора

- 3.1.** Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днём приобретения Клиентом пакета услуг «Помощь по дому», при условии оплаты полной стоимости сервисных услуг, предусмотренных выбранным Тарифным планом в рамках настоящего Договора.
- 3.2.** Договор действует в течение 2 (двух) лет для Тарифного плана «Премиум» и в течение 1 (одного) года для Тарифных планов «Старт», «Базовый», «Стандарт», «Комфорт», «Оптимум».
- 3.3.** Обязательства по Договору считаются исполненными по истечении срока действия, установленного п. 3.2 настоящего Договора, или при использовании Клиентом всех услуг, предусмотренных выбранным Тарифным планом.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. пользоваться сервисными услугами Компании в течение всего срока действия Договора на условиях выбранного Тарифного плана;
- 4.1.2. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объёме предоставляемых услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.3. отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив соответствующее письменное уведомление в электронном виде через сайт Компании или через Личный кабинет;
- 4.1.4. получать корреспонденцию по каналам электронной связи;
- 4.1.5. обращаться в Департамент качества Компании по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет;
- 4.1.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. до заключения Договора ознакомиться на сайте www.homeassist.pravocard.ru/otp-helphouse-rules с условиями Договора, порядком оказания и объемом сервисных услуг;
- 4.2.2. по запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для оказания сервисных услуг;
- 4.2.3. в случае изменения персональных данных оповестить об этом Компанию по номеру телефона 8 (800) 500-17-81 либо через Личный кабинет на сайте Компании www.homeassist.pravocard.ru;
- 4.2.4. предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи при обращении Клиента в Компанию по телефону;
- 4.2.5. пользоваться сервисными услугами в соответствии с условиями Договора и выбранного Клиентом Тарифного плана;
- 4.2.6. при обращении в Компанию за предоставлением сервисных услуг (по телефону или через Личный кабинет) задавать свой вопрос в форме, позволяющей однозначно определить суть запроса;
- 4.2.7. не использовать сервисные услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;
- 4.2.8. при обращении в Компанию не нарушать принятые в обществе нормы морали и этики, не допускать грубость, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.9. сообщить в Компанию в любой доступной форме в течение 24 часов о фактах несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных (п.5.6) или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. определять условия оказания сервисных услуг;
- 4.3.2. привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;
- 4.3.4. приостанавливать оказание сервисных услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;
- 4.3.5. отказать Клиенту полностью или частично в предоставлении сервисных услуг в случаях:
– отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;

- нарушения Клиентом условий Договора;
- выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание сервисных услуг противоречит действующему законодательству Российской Федерации, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. с момента вступления в силу Договора оказывать Клиентам сервисные услуги в соответствии с условиями Договора и выбранного Клиентом Тарифного плана;
- 4.4.2. принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. консультировать Клиента по условиям оказания сервисных услуг и предоставления Клиенту необходимых документов для качественного оказания услуг;
- 4.4.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.6 Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Тарифного плана

- 5.1. Перечень и объём сервисных услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.
- 5.2. Все услуги предоставляются Клиенту только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.
- 5.3. Сервисные услуги не оказываются по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера.
- 5.4. Необходимым условием получения сервисных услуг является активация Клиентом Тарифного плана и наличие идентификационных данных.
- 5.5. Для активации Тарифного плана Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по номеру телефона 8 (800) 500-17-81 либо через Личный кабинет на сайте www.homeassist.pravocard.ru.
- 5.6. При активации Тарифного плана Клиенту необходимо сообщить оператору или указать при регистрации в Личном кабинете следующие идентификационные данные:
 - номер сертификата;
 - фамилию, имя и отчество;
 - адрес электронной почты;
 - контактный номер телефона.
- 5.7. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Тарифного плана, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.
- 5.8. Для получения сервисных услуг Клиенту необходимо позвонить по номеру телефона 8 (800) 500-17-81 либо направить запрос в электронном виде через Личный кабинет на сайте Компании www.homeassist.pravocard.ru.

6. Виды сервисных услуг и способы их оказания

6.1. Онлайн консультации:

- 6.1.1. Услуга предоставляется по телефону или видео связи, включая видео связь WhatsApp или Telegram.
- 6.1.2. Услуга предоставляется в режиме онлайн во время обращения Клиента или в согласованное с Клиентом время.
- 6.1.3. Услуга оказывается с 9:00 до 21:00 по местному времени.

6.2. Выезд мастера:

- 6.2.1. Запрос на услугу принимается по телефону
- 6.2.2. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.
- 6.2.3. В рамках Сертификата не оказываются услуги, если объект является:
 - нежилым помещением;
 - помещением, используемым в коммерческих целях.
- 6.2.4. Услуга может быть оказана не ранее, чем на следующий рабочий день с момента получения заявки от Клиента.
- 6.2.5. Выезд мастера/специалиста производится с 9:00 до 21:00 по местному времени места оказания услуги в течение 1 рабочего дня или более при согласовании с Клиентом
- 6.2.6. Компания оплачивает расходы по приезду и оплате труда мастера/специалиста на суммарную стоимость работ по 1 (одному) обращению – от 5 000 до 10 000 руб. в зависимости от Тарифного плана. Приобретение запасных частей, деталей, механизмов и т.п., необходимых для устранения указанных

неисправностей, в лимит не входят.

- 6.2.7. Выезд мастера/специалиста производится в пределах 100 км от административных границ населенного пункта.
- 6.2.8. Выезд за пределы 100 км от административных границ, осуществляется за дополнительную оплату в размере 20 руб./км. Дополнительная оплата производится Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость Тарифного плана.
- 6.2.9. В случае если возникшее событие представляет риск для жизни, здоровья или имущества Клиента или иных лиц, Клиент должен обратиться в соответствующую службу (например, в Министерство по чрезвычайным ситуациям, местные коммунальные службы и т. д.), прежде чем обращаться за оказанием услуг в рамках Сертификата.
- 6.2.10. Услуги не оказываются в следующих случаях:
- повреждение связано с попыткой Клиента или иного лица самостоятельно починить поломку или любым иным образом воздействовать на причину возникновения неисправности;
 - значительное структурное повреждение;
 - отсутствие доступа к месту повреждения;
 - нарушение предоставления коммунальных услуг в связи с аварией сервисных сетей во всей зоне/всем районе;
 - отключение коммунальных услуг и/или сервисных сетей соответствующим ответственным органом или коммунальной службой;
 - форс-мажорные обстоятельства, крупная катастрофа или иное событие внешней силы (в том числе землетрясение, торнадо, ураган, циклон, снегопад, взрыв, пожар, наводнение, цунами, сход лавин, шторм);
 - чрезвычайные положения, народные волнения, политическая или иная нестабильность, митинги, восстания и иные события;
 - повреждение изгороди, ворот, забора или навесов;
 - повреждение охранной системы, сигнализации или кабельного телевидения;
 - повреждение бассейна или любой его части, в том числе компонентов, насосов, труб, мотора, водопровода или системы фильтрации;
 - повреждение солнечной системы питания или ее компонентов;
 - повреждение связано с сейфовыми или иными сложными замками.

6.3. Сантехнические работы:

- 6.3.1. Оказываются следующие сантехнические работы:
- устранение протечек труб в ванной;
 - устранение протечек труб на кухне;
 - устранение засоров ванны, раковины, унитаза;
 - устранение засоров мойки на кухне.
- 6.3.2. Компания не организует оказание услуги по Сертификату, если причина обращения Клиента связана с плановым улучшением и обустройством жилья (отсутствие в доме неисправностей) или в случае, если неисправности вызваны умышленно, или в результате природных катастроф, или если проблема, вызвавшая Событие, связана с одним или несколькими из следующих элементов:
- скрытые трубы, к которым нет прямого доступа;
 - системы центрального отопления, водоснабжения и/или канализации, относящиеся к общедомовой собственности, право на обслуживание которых имеют только работники обслуживающей организации ДЭЗ, ЖЭК, ДЭУ и т.д.;
 - устранение неисправностей бытовой техники (стиральные машины, посудомоечные машины, др.).

6.4. Ремонт дверей и замков:

- 6.4.1. Устранение неисправности механического замка на входной двери, а именно:
- вскрытие захлопнувшейся двери (без гарантии сохранности двери, дверного короба, замка);
 - замена механического замка или личинки.
- 6.4.2. Компания не организует оказание услуги по Сертификату, если повреждение связано с сейфовыми или иными сложными замками. При этом к сложным замкам относятся – электронные, кодовые, сувальдные.

6.5. Электромонтажные работы:

- 6.5.1. Оказываются следующие электромонтажные работы:
- диагностика и ремонт электропроводки;
 - ремонт, замена, перенос настенных розеток/выключателей;
 - ремонт потолочной розетки (люстры);
 - установка люстры и светильников;
 - установка электросчетчиков (без пломбировки);

- монтаж автоматов и электрощита;
- устранение неисправностей электрического щита;
- демонтаж и прокладка нового кабеля;
- штроба под кабель (до 3 погонных метров);
- установка систем сигнализации и охраны.

6.5.2. Компания не организует оказание услуги по Сертификату, если причиной обращения Клиента послужило одно или несколько из следующих событий:

- неисправность общей электросети;
- текущие ремонтные работы в квартире;
- отключения, нанесенные умышленно или в результате природных катастроф.

6.6. Мастер на час:

6.6.1. По запросу Клиента на Объекте недвижимости Специалист Компании выполнит один из видов работ на выбор клиента в рамках 1 (одного) выезда:

- установка стиральной, посудомоечной машины, фильтров, водонагревателя, электрической сушики;
- подключение электроплиты, духового шкафа, варочной панели;
- установка вытяжки и монтаж вентиляции;
- крепление тв и монтаж другой техники;
- сборка/разборка мебели.

6.6.2. Компания не организует оказание услуги по Сертификату, если причиной обращения Клиента послужил запрос на ремонт сложной цифровой техники.

6.7. Клининг:

6.7.1. Уборка Объекта недвижимости – Специалист Компании пропылесосит, помоеет полы, протрет пыль.

6.7.1.1. Услуга уборка Объекта недвижимости включает в себя устранение непредвиденно возникших загрязнений, в результате случайных непредвиденных событий, не зависящих от воли Клиента, повлекших необходимость использования профессионального оборудования, средств очистки, привлечения лиц, обладающих специальной квалификацией. Под непредвиденными событиями понимаются следующие события: пожар, залива, стихийные бедствия, противоправные действия третьих лиц, воздействия животных, в том числе принадлежащих Клиенту, членам семьи Клиента. Сублимит для поддерживающей уборки – 2 000 руб.

6.7.1.2. Услуга оказывается для Объектов недвижимости площадью до 120 кв. м для квартир и жилых апартаментов и до 150 кв.м. для частных домов и коттеджей.

6.7.1.3. Уборка Объекта недвижимости площадью более 120 кв. м, осуществляется за дополнительную оплату в размере 20 руб./кв. м. Дополнительная оплата производится Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость Тарифного плана.

6.7.2. Мытье окон на Объекте недвижимости.

6.7.2.1. Услуга включает в себя мытье стекла с двух сторон, рамы, подоконники, откосы, фурнитура, отливы, балконная дверь, москитные сетки.

6.7.2.2. Лимит на мытье окон – до 5 штук в рамках одного выезда мастера/специалиста.

6.7.2.3. Одно окно – это две створки «не в пол» либо одна секция окон «в пол», либо балконная дверь.

6.8. Сервис по помощи с переездом:

6.8.1. Специалист Компании приступает к оказанию услуги в дату и время, указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете.

6.8.2. Запрос на услугу должен быть направлен Клиентом не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до желаемой даты оказания услуги.

6.8.3. При оказании услуги используются специально оборудованные машины для безопасной транспортировки личных вещей. Объем фургона машины до 16 м3. При необходимости использования машины с увеличенной длиной кузова или еще одной и более машин, Клиент дополнительно оплачивает объем кузова сверх лимита либо дополнительной машины по тарифам Компании.

6.8.4. В рамках Сертификата погрузка и разгрузка личных вещей Клиента осуществляется 2 (двумя) Специалистами. При необходимости задействования большего количества Специалистов, Клиентом дополнительно оплачивается труд таких Специалистов по тарифам Компании.

6.9. Диагностика дома:

6.9.1. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время, указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете.

6.9.2. Выезд производится с 9:00 до 21:00 по местному времени в течение 1 (одного) рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.

6.9.3. Результатом оказания услуги является выезд мастера/специалиста на Объект недвижимости для проведения обследования его технического состояния, поиска и выявления дефектов визуальным и инструментальными методами неразрушающего контроля по всем техническим и инженерным узлам,

системам, поиска дефектов по внутренней отделке, осмотра сантехники, электрики и систем отопления. Все обнаруженные неисправности, дефекты, текущее состояние жилого объекта фиксируются в смотровом листе.

6.10. Диагностика крупной бытовой техники:

- 6.10.1. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время, указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете.
- 6.10.2. Выезд производится с 9:00 до 21:00 по местному времени в течение 1 (одного) рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.
- 6.10.3. Результатом оказания услуги является выезд мастера/специалиста на Объект недвижимости для оценки состояния, работоспособности, исправности крупной бытовой техники (стиральной, посудомоечной машины, холодильника, морозильника, кондиционера). Все обнаруженные неисправности, дефекты, текущее состояние жилого объекта фиксируются в смотровом листе.

6.11. Чек-АП воды:

- 6.11.1. Специалист Компании по запросу Клиента на Объекте недвижимости выполняет следующие виды работ:
 - замену, сборку и установку картриджей фильтров для воды по месту предстоящего использования. Фильтры подключаются к системе центральной подачи воды;
 - тест воды на наличие сторонних примесей и бактерий, уровня pH, количество солей, сульфатов и хлоридов, концентрацию нитратов, жесткость.

6.12. Прораб онлайн:

- 6.12.1. Специалист Компании по запросу Клиента оказывает помощь при подготовке Объекта недвижимости к ремонту:
 - составление предварительной сметы, включающее дистанционную консультацию и расчёт предварительной стоимости на работы и материалы, необходимые для ремонта. Услуга предназначена для оценки7 возможного бюджета стоимости ремонта и сравнения цен на рынке для последующего выбора оптимального варианта ремонта и материалов;
 - справочная консультация об общепринятых стандартных этапах ремонта квартир;
 - справочная консультация по средним ценам на черновые и чистовые материалы;
 - рекомендации по ремонтным компаниям в регионе проживания Клиента.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за их упущенную выгоду, простой, потерю дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы. Компания не возмещает Клиенту штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания сервисных услуг по Договору.
- 7.3. Все разногласия и/или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникших споров.
- 7.4. При недостижении соглашения в рамках досудебного порядка спор подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

- 8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
 - идентификация Клиента;
 - улучшение качества сервисных услуг, предоставляемых Клиенту;
 - проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиентов.
- 8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.
- 8.3. Приобретая и активируя Тарифный план, Клиент соглашается с проведением Компанией сбора, хранения, использования, систематизации, накопления, распространения, а также иных видов обработки персональных данных Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.

9. Изменение и расторжение Договора

- 9.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных

в п. 4.2 Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента о причинах принятого решения не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора.

- 9.2.** Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.6 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объёме при выполнении следующих условий: сервисные услуги Клиенту не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств Клиент направил в Компанию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.
- 9.3.** Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления сервисных услуг.